**Ogłoszenie o naborze opiekun/ka w ramach Projektu „Centrum Usług Społecznych dla powiatu bełchatowskiego” w Miejsko-Gminnym Ośrodku Pomocy Społecznej w Zelowie**

Miejsko-Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Zelowie zatrudni od 1 maja 2018 roku

2 osoby w ramach projektu „Centrum Usług Społecznych dla powiatu bełchatowskiego” na stanowisko pomocnicze – opiekun/ka.

**Opis stanowiska pracy Opiekun/ka:**

1. **Komórka organizacyjna**

Miejsko-Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej, ul. Piotrkowska 12, 97-425 Zelów.

1. **Pracownik zatrudniony na stanowisku:**

Opiekun/ka w ramach projektu pt. „Centrum Usług Społecznych dla powiatu bełchatowskiego” współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Łódzkiego na lata 2014-2020 Poddziałanie IX.2.1 – usługi społeczne i zdrowotne.

1. **Wykształcenie**

Wykształcenie zgodne z wytycznymi do projektu oraz Zarządzeniem Kierownika Miejsko-Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Zelowie Nr 2/2016 z dn. 22 lutego 2016r. ze zm. w sprawie ustalenia Regulaminu Wynagradzania Pracowników Samorządowych w Miejsko-Gminnym Ośrodku Pomocy Społecznej w Zelowie:

- osoba, która posiada kwalifikacje do wykonywania jednego z zawodów: opiekun środowiskowy, asystent osoby niepełnosprawnej, pielęgniarz, opiekun osoby starszej, opiekun medyczny, opiekun kwalifikowany w domu pomocy społecznej, a także ukończyła szkolenie w zakresie udzielania pierwszej pomocy lub pomocy przedmedycznej,

- osoba, która posiada doświadczenie w realizacji usług opiekuńczych, w tym zawodowe, wolontariackie lub osobiste wynikające z pełnienia roli opiekuna faktycznego i odbyła minimum 80-godzinne szkolenie z zakresu realizowanej usługi.

1. **Forma zatrudnienia.**

Umowa o pracę na 3-miesięczny okres próbny w pełnym wymiarze czasu pracy w godz. 08:00 do 16:00 od poniedziałku do piątku z możliwością przedłużenia na czas określony do czasu zakończenia realizacji projektu „Centrum Usług Społecznych dla powiatu bełchatowskiego”.

1. **Umiejętności pracownika.**

- umiejętność słuchania i wysławiania się, umiejętność logicznego myślenia, umiejętność podejmowania decyzji, zdolność i otwartość na komunikowanie się, umiejętność pracy w zespole, odporność na stres, umiejętność pomagania.

1. **Zakres zadań usług opiekuńczych świadczonych w miejscu zamieszkania obejmuje w szczególności:**
2. pomoc w zaspokajaniu codziennych potrzeb życiowych (np. czynności związane z dostarczaniem produktów żywnościowych, przygotowaniem lub dostarczaniem posiłków, pomoc w spożywaniu posiłku lub karmienie, czynności związane z prowadzeniem gospodarstwa domowego, w tym utrzymywania porządku i czystości w najbliższym otoczeniu, czystości odzieży, bielizny osobistej, pościelowej, stołowej i ręczników, dokonywanie niezbędnych zakupów oraz regulowanie opłat domowych, czynności dotyczące prowadzenia spraw osobistych, w tym pomoc w załatwianiu spraw urzędowych i pomoc w dostępie do świadczeń zdrowotnych, czynności dotyczące zagospodarowania w aktywny sposób czasu wolnego, pomoc przy przemieszczaniu się),
3. opiekę higieniczną (np. czynności związane z utrzymaniem higieny osobistej, pomoc przy załatwianiu potrzeb fizjologicznych, zmianę pieluchomajtek z uwzględnieniem czynności higieniczno-pielęgnacyjnych, pomoc przy ubieraniu się, zmianie bielizny osobistej, zmianę bielizny pościelowej, układanie osoby leżącej w łóżku i pomoc przy zmianie pozycji),
4. pielęgnację zaleconą przez lekarza, która obejmuje czynności pielęgnacyjne wynikające z przedłożonego zaświadczenia lekarskiego lub dokumentacji medycznej, uzupełniające w stosunku do pielęgniarskiej opieki środowiskowej,
5. zapewnienie kontaktów z otoczeniem (np. czynności wspomagające nawiązanie, utrzymywanie i rozwijanie kontaktów z rodziną, osobami z bliskiego otoczenia osoby korzystającej z usług oraz społecznością lokalną, ukierunkowane na budowanie sieci wsparcia dla osoby korzystającej z usług, czynności wspomagające uczestnictwo w życiu społeczności lokalnej).
6. Wymagane dokumenty:

* list motywacyjny,
* CV ze zdjęciem,
* kserokopia dokumentów potwierdzających posiadane wykształcenie i kwalifikacje,
* kserokopia dokumentów potwierdzających posiadanie wymaganego doświadczenia w realizacji usług opiekuńczych,
* zaświadczenia o ukończonych kursach i szkoleniach,
* list motywacyjny i CV należy opatrzyć klauzulą „Oświadczam, że wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych zawartych w ofercie pracy dla potrzeb niezbędnych do realizacji procesu rekrutacji zgodnie z ustawą z dnia 20 sierpnia 1997r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2016r. poz. 922)”.

**Osoby zainteresowane pracą w charakterze opiekun/ka proszone są o zgłaszanie się do M-GOPS w Zelowie, ul. Piotrkowska 12, 97-425 Zelów, tel. 044 634 10 28, pokój nr 8 do dnia 20 kwietnia 2018r. w godz. 07:30 – 15:30 wraz z wymaganymi dokumentami.**

Kierownik Ośrodka

Janina Kędziak