

CUŚ dla powiatu bełchatowskiego

PROJEKT WSPÓŁFINANSOWANY ZE ŚRODKÓW EUROPEJSKIEGO FUNDUSZU SPOŁECZNEGO
W RAMACH REGIONALNEGO PROGRAMU OPERACYJNEGO WOJEWÓDZTWA ŁÓDZKIEGO NA LATA 2014-2020

Ogłoszenie o naborze opiekun/ka w ramach Projektu „CUŚ dla powiatu bełchatowskiego” w Miejsko-Gminnym Ośrodku Pomocy Społecznej w Zelowie

Miejsko-Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Zelowie zatrudni od 1 maja 2020 roku 1 osobę w ramach projektu „CUŚ dla powiatu bełchatowskiego” na stanowisko pomocnicze – opiekun/ka.

Opis stanowiska pracy Opiekun/ka:

1. Komórka organizacyjna

Miejsko-Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej, ul. Piotrkowska 12, 97-425 Żelów.

2. Pracownik zatrudniony na stanowisku:

Opiekun/ka w ramach projektu pt. „CUŚ dla powiatu bełchatowskiego” współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Łódzkiego na lata 2014-2020 Poddziałanie IX.2.1 – usługi społeczne i zdrowotne.

3. Wykształcenie

Wykształcenie zgodne z wytycznymi do projektu oraz Zarządzeniem Kierownika Miejsko-Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Zelowie Nr 2/2016 z dn. 22 lutego 2016r. ze zm. w sprawie ustalenia Regulaminu Wynagradzania Pracowników Samorządowych w Miejsko-Gminnym Ośrodku Pomocy Społecznej w Zelowie:

- osoba, która posiada kwalifikacje do wykonywania jednego z zawodów: opiekun środowiskowy, asystent osoby niepełnosprawnej, pielęgniarz, opiekun osoby starszej, opiekun medyczny, opiekun kwalifikowany w domu pomocy społecznej, a także ukończyła szkolenie w zakresie udzielania pierwszej pomocy lub pomocy przedmedycznej,

- osoba, która posiada doświadczenie w realizacji usług opiekuńczych, w tym zawodowe, wolontariackie lub osobiste wynikające z pełnienia roli opiekuna faktycznego i odbyła minimum 80-godzinne szkolenie z zakresu realizowanej usługi.

- osoba, która posiada doświadczenie w realizacji usług opiekuńczych , w tym zawodowe, wolontariackie lub osobiste wynikające z pełnienia roli opiekuna faktycznego i jest gotowa uzupełnić wymagane kwalifikacje zgodnie z wytycznymi do projektu tj. 80- godzinne szkolenie z zakresu realizowanej usługi.

4. Forma zatrudnienia.

Pierwsza umowa o pracę na czas określony do 6 miesięcy w pełnym wymiarze czasu pracy w godz. 08:00 do 16:00 od poniedziałku do piątku z możliwością przedłużenia na czas określony do czasu zakończenia realizacji projektu „Centrum Usług Środowiskowych dla powiatu bełchatowskiego”.

5. Umiejętności pracownika.

- umiejętność słuchania i wysławiania się, umiejętność logicznego myślenia, umiejętność podejmowania decyzji, zdolność i otwartość na komunikowanie się, umiejętność pracy w zespole, odporność na stres, umiejętność pomagania.

6. Zakres zadań usług opiekuńczych świadczonych w miejscu zamieszkania obejmuje w szczególności:



Realizator projektu:

Stowarzyszenie Rodziców i Przyjaciół Osób Niepełnosprawnych PRZYSTAŃ

ul. Żeromskiego 1, 97-400 Bełchatów tel. 516045260,

e-mail: biuro@przystań.belchatow.pl

CUŚ dla powiatu bełchatowskiego

PROJEKT WSPÓŁFINANSOWANY ZE ŚRODKÓW EUROPEJSKIEGO FUNDUSZU SPOŁECZNEGO
W RAMACH REGIONALNEGO PROGRAMU OPERACYJNEGO WOJEWÓDZTWA ŁÓDZKIEGO NA LATA 2014-2020

- a) pomoc w zaspokajaniu codziennych potrzeb życiowych (np. czynności związane z dostarczaniem produktów żywnościowych, przygotowaniem lub dostarczaniem posiłków, pomoc w spożywaniu posiłku lub karmienie, czynności związane z prowadzeniem gospodarstwa domowego, w tym utrzymywania porządku i czystości w najbliższym otoczeniu, czystości odzieży, bielizny osobistej, pościelowej, stołowej i ręczników, dokonywanie niezbędnych zakupów oraz regulowanie opłat domowych, czynności dotyczące prowadzenia spraw osobistych, w tym pomoc w załatwianiu spraw urzędowych i pomoc w dostępie do świadczeń zdrowotnych, czynności dotyczące zagospodarowania w aktywny sposób czasu wolnego, pomoc przy przemieszczaniu się),
- b) opiekę higieniczną (np. czynności związane z utrzymaniem higieny osobistej, pomoc przy załatwianiu potrzeb fizjologicznych, zmianę pieluchomajtek z uwzględnieniem czynności higieniczno-pielęgnacyjnych, pomoc przy ubieraniu się, zmianie bielizny osobistej, zmianę bielizny pościelowej, układanie osoby leżącej w łóżku i pomoc przy zmianie pozycji),
- c) pielęgnację zaleconą przez lekarza, która obejmuje czynności pielęgnacyjne wynikające z przedłożonego zaświadczenia lekarskiego lub dokumentacji medycznej, uzupełniające w stosunku do pielęgniarstwa opieki środowiskowej,
- d) zapewnienie kontaktów z otoczeniem (np. czynności wspomagające nawiązanie, utrzymywanie i rozwijanie kontaktów z rodziną, osobami z bliskiego otoczenia osoby korzystającej z usług oraz społecznością lokalną, ukierunkowane na budowanie sieci wsparcia dla osoby korzystającej z usług, czynności wspomagające uczestnictwo w życiu społeczności lokalnej).

7. Wymagane dokumenty:

- list motywacyjny,
- CV ze zdjęciem,
- kserokopia dokumentów potwierdzających posiadane wykształcenie i kwalifikacje,
- kserokopia dokumentów potwierdzających posiadanie wymaganego doświadczenia w realizacji usług opiekuńczych,
- zaświadczenia o ukończonych kursach i szkoleniach,
- list motywacyjny i CV należy opatrzyć klauzulą „Oświadczam, że wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych zawartych w ofercie pracy dla potrzeb niezbędnych do realizacji procesu rekrutacji zgodnie z rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych osobowych)”.

Osoby zainteresowane pracą w charakterze opiekun/ka proszone są o zgłaszanie się do M-GOPS w Żelowie, ul. Piotrkowska 12, 97-425 Żelów, tel. 044 634 10 28, pokój nr 8 do dnia 28 kwietnia 2020r. w godz. 07:30 – 15:30 wraz z wymaganymi dokumentami.

CUŚ dla powiatu bełchatowskiego

PROJEKT WSPÓŁFINANSOWANY ZE ŚRODKÓW EUROPEJSKIEGO FUNDUSZU SPOŁECZNEGO
W RAMACH REGIONALNEGO PROGRAMU OPERACYJNEGO WOJEWÓDZTWA ŁÓDZKIEGO NA LATA 2014-2020

Klauzula informacyjna w procesie naboru na wolne stanowisko pracy

Zgodnie z art. 12 i 13 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych osobowych) w związku z prowadzeniem procesu naboru do pracy w Miejsko – Gminnym Ośrodku Pomocy Społecznej w Żelowie informujemy, że:

1. Administratorem danych osobowych kandydatów do pracy jest Miejsko – Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Żelowie z siedzibą w Żelowie, przy ul. Piotrkowskiej 12 reprezentowany przez Kierownika Ośrodka, tel. 44 634 10 28, e-mail: mgopszelow@op.pl, ePUAP: /MGOPS_Zelow/SkrytkaESP
2. Administrator danych powołał Inspektora Ochrony Danych nadzorującego prawidłowość przetwarzania danych osobowych, z którym można skontaktować się za pośrednictwem adresu e-mail: iod@zelow.pl
3. Dane osobowe kandydatów do pracy w Miejsko – Gminnym Ośrodku Pomocy Społecznej w Żelowie będą przetwarzane w celu przeprowadzenia naboru kandydatów do pracy w Miejsko – Gminnym Ośrodku Pomocy w Żelowie - wyboru osób do zatrudnienia na stanowisku Opiekuna/ki.
4. Administrator Danych nie planuje dalej przetwarzać danych osobowych kandydatów do pracy w celu innym niż cel, w którym dane osobowe zostały zebrane, tj. w celu przyszłego naboru, chyba że kandydat na stanowisko pracy wyrazi na to zgodę, jednak nie dłużej niż przez 1 rok. Wyrażenie zgody jest dobrowolne.
5. Kandydaci w procesie naboru mają prawo do cofnięcia zgody, o której mowa w pkt.4, w każdym momencie poprzez zawiadomienie pracodawcy. Cofnięcie zgody nie będzie wpływać na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie Twojej zgody przed jej wycofaniem.
6. Podstawą do przetwarzania danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. b RODO w związku z art. 22¹§1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks pracy (konieczność podjęcia działań na żądanie osoby, której dane dotyczą, przed zawarciem umowy o świadczenie pracy, a zakres tych danych zawarty jest w katalogu danych, których podania może wymagać pracodawca od osoby ubiegającej się o zatrudnienie zgodnie z Kodeksem Pracy)
7. Podanie danych przez kandydatów w procesie naboru jest konieczne do realizacji celów, do jakich zostały zebrane, a nie podanie danych spowoduje brak możliwości rozpatrzenia oferty kandydata złożonej w procesie naboru.
8. Dane nie będą udostępniane podmiotom zewnętrznym, z wyjątkiem przypadków przewidzianych przepisami prawa.
9. Administrator danych nie zamierza przekazywać danych osobowych kandydatów do pracy w Miejsko – Gminnym Ośrodku Pomocy Społecznej w Żelowie do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej.
10. Dane kandydatów do pracy w Miejsko – Gminnym Ośrodku Pomocy Społecznej w Żelowie przechowywane będą przez okres niezbędny do realizacji wyżej określonych celów, tj. do momentu zakończenia naboru, a następnie po zakończeniu naboru odnośnie osób zakwalifikowanych na listę rezerwową, które wyraziły zgodę na

CUŚ dla powiatu bełchatowskiego

PROJEKT WSPÓŁFINANSOWANY ZE ŚRODKÓW EUROPEJSKIEGO FUNDUSZU SPOŁECZNEGO
W RAMACH REGIONALNEGO PROGRAMU OPERACYJNEGO WOJEWÓDZTWA ŁÓDZKIEGO NA LATA 2014-2020

przetwarzanie ich danych do celów przyszłego naboru, a następnie niezwłocznie usunięte.

11. Kandydaci do pracy w Miejsko – Gminnym Ośrodku Pomocy Społecznej w Żelowie posiadają prawo żądania od Administratora Danych dostępu do treści swoich danych oraz prawo ich sprostowania oraz - z zastrzeżeniem przepisów prawa - usunięcia, ograniczenia przetwarzania, prawo do przenoszenia danych, prawo do wniesienia sprzeciwu, prawo do cofnięcia zgody w dowolnym momencie;
12. Kandydaci do pracy w Miejsko – Gminnym Ośrodku Pomocy Społecznej w Żelowie mają prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego – Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.
13. Dane osobowe kandydatów do pracy w Miejsko – Gminnym Ośrodku Pomocy Społecznej w Żelowie nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany i nie będą poddawane profilowaniu.

Jednocześnie informujemy, że dokumenty aplikacyjne złożone poza ogłoszonymi procesami rekrutacji będą niezwłocznie niszczone, a dane osobowe w nich zawarte nie będą przetwarzane.

Administrator zastrzega jednak, że przesłanie do Miejsko – Gminnym Ośrodku Pomocy Społecznej w Żelowie CV poza ogłoszonymi procesami naboru może w niektórych przypadkach zostać potraktowane jako Państwa zgoda na przetwarzanie danych osobowych - świadome i jednoznaczne okazanie woli w formie wyraźnego działania potwierdzającego. Wyrażenie zgody jest dobrowolne, a zgodę tak wyrażoną podmiot danych może wycofać w każdym momencie.

Kierownik Ośrodka

Janina Kędziak