Zelów, dnia 26.01.2023 r.

**Nasz znak: OPS.3811- 3/2023**

**Zapytanie ofertowe**

1. **Nazwa i adres zamawiającego:**

Gmina Zelów - działająca przez:

Miejsko-Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w  Zelowie
ul. Piotrkowska 12

97-425 Zelów

tel. 44 634 10 28

e-mail – mgopszelow@op.pl

1. **Tryb udzielenia zamówienia:**

Podstawa prawna: art. 2 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2022 r. poz. 1710 z późn. zm.) oraz zgodnie
z Regulaminem udzielania zamówień publicznych o wartości nie przekraczającej 130 000,00 zł netto na dostawy, usługi i roboty budowlane przez Miejsko-Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Zelowie ustanowiony Zarządzeniem Nr 1/2021 Kierownika Miejsko-Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Zelowie z dnia 04.01.2021 r. zwracamy się z zapytaniem ofertowym o cenę dostaw/**usług/**robót budowlanych.

1. **Przedmiot zamówienia:**

Przedmiotem realizacji zamówienia jest prowadzenie 32 godzin zegarowych zajęć komputerowych ( 2 razy w miesiącu po 2 godz.) w ramach projektu „CUŚ dla powiatu bełchatowskiego ” Zadanie nr 6 Klub Seniora dla osób niesamodzielnych realizowanego przez partnera Miejsko-Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Zelowie.

Projekt współfinansowany ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego, w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Łódzkiego na lata 2014-2020,
Oś priorytetowa IX Włączenie społeczne, Działanie dla Osi IX.2 Usługi na rzecz osób zagrożonych ubóstwem lub wykluczeniem społecznym, Poddziałanie IX.2.1 Usługi społeczne i zdrowotne.

1. Osobami objętymi zajęciami komputerowymi będą Uczestnicy Klubu Seniora w Zalesiu, osoby niesamodzielne z terenu gminy Zelów.
2. Przewidywany zakres godzinowy realizacji zamówienia 2023 rok – 32 godziny.
3. Zajęcia komputerowe będą realizowane w Klubie Seniora w Zalesiu, 97-425 Zelów.
4. Minimalny zakres tematyczny:
* Zajęcia komputerowe mają na celu naukę obsługi komputera na poziomie podstawowym. Uczestnicy nauczą się obsługi Internetu, poczty elektronicznej, pisania pism. Obsługa komputera umożliwi seniorom kontaktowanie się
z dziećmi, rodziną. Ponadto czytając różne artykuły będą ćwiczyć sobie pamięć, będą się rozwijać i zdobywać wiedzę na temat zdrowia, rehabilitacji, dostępu do placówek leczenia.
1. **Wymagania niezbędne wobec Wykonawcy:**

Informatyk, wykształcenie wyższe kierunkowe, posiadający minimum 2 lata doświadczenia zawodowego w dziedzinie. Osoba fizyczna lub samozatrudniona, prowadząca działalność gospodarczą, osobiście wykonująca przedmiot zamówienia.

1. **Wykluczenie Wykonawcy:**

Zamawiający nie może udzielić zamówienia podmiotom powiązanym z nim osobowo lub kapitałowo. Przez powiązania osobowe lub kapitałowe rozumie się wzajemne powiązania pomiędzy Zamawiającym lub osobami upoważnionymi do zaciągnięcia zobowiązań w imieniu Zamawiającego lub osobami wykonującymi w imieniu Zamawiającego czynności związane
z przygotowaniem i przeprowadzeniem procedury wyboru Wykonawcy, a Wykonawcą, polegające w szczególności na:

a. Uczestniczeniu w spółce jako wspólnik spółki cywilnej lub spółki osobowej,

b. Posiadaniu co najmniej 10% udziałów lub akcji, o ile niższy próg nie wynika
z przepisów prawa lub nie został określony przez IZ w wytycznych programowych,

c. Pełnieniu funkcji członka organu nadzorczego lub zarządzającego, prokurenta, pełnomocnika,

d. Pozostawaniu w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii bocznej do drugiego stopnia lub pozostawania w stosunku przysposobienia, opieki lub kurateli.

Weryfikacja na podstawie załącznika nr 1. Ocena według formuły „spełnia”/”nie spełnia”. Zamawiający wykluczy z postępowania Wykonawców, którzy podlegają wykluczeniu.

 **6. Dodatkowe wymagania wobec Wykonawcy:**

1. Rzetelna, terminowa, zgodna z wymogami projektowymi realizacja przedmiotu umowy, w tym prowadzenie dokumentacji świadczonych usług, w szczególności prowadzenia dziennika zajęć i list obecności.
2. Niezwłoczne przekazanie w formie telefonicznej lub e-mail informacji o każdym Uczestniku, który opuszcza spotkania lub posiada innego rodzaju zaległości.
3. Niezwłoczne udostępnianie do wglądu na żądanie Instytucji Wdrażającej Projekt, Instytucji Pośredniczącej oraz innym podmiotom uprawnionym do kontroli wszelkich dokumentów związanych z realizowanym Projektem, w tym dokumentów finansowych.
4. Pozostawanie w okresie realizacji przedmiotu zamówienia w dyspozycyjności Zamawiającego rozumiane jako:
* Realizacja przedmiotu zamówienia w miejscu i czasie ściśle określonym przez Zamawiającego, w oparciu o przedstawiany przez Wykonawcę kwartalny harmonogram realizacji przedmiotu zamówienia, uaktualniany w odniesieniu do możliwości i potrzeb Uczestników Projektu.
* Wymagana dyspozycyjność podyktowana jest dostosowaniem wsparcia w projekcie do zdiagnozowanych potrzeb i możliwości Uczestników Projektu, zabezpieczeniem prawidłowej realizacji projektu oraz zapewnieniem zgodności działań
z Wytycznymi w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności na lata 2014-2020.
1. Przekazywanie Zamawiającemu wszelkiej oryginalnej dokumentacji związanej
z prowadzeniem zajęć komputerowych do 5 dni po każdym zakończonym okresie rozliczeniowym realizacji przedmiotu zamówienia.
2. Informowanie Uczestników o tytule projektu oraz współfinansowaniu ze środków Unii Europejskiej w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Łódzkiego na lata 2014-2020
3. Sporządzenie i przekazanie Zamawiającemu ewidencji godzin pracy wskazującej prawidłowe wykonanie zadań w danym miesiącu (rok, miesiąc, data, zakres godzinowy, zakres tematyczny) do 5 dni po każdym zakończonym okresie rozliczeniowym realizacji przedmiotu zamówienia.

**7. Przygotowanie i złożenie oferty**

1. Ofertę należy złożyć na formularzach, których wzory stanowią załączniki do niniejszego zapytania ofertowego:

 a) Załącznik nr 1 Formularz ofertowy.

 b) Załącznik nr 2 Życiorys zawodowy osób realizujących przedmiot zamówienia wraz z kopiami dokumentów, potwierdzającymi posiadane wykształcenie i potwierdzającymi wymagane doświadczenie zawodowe.

 c) Zamawiający wymaga od Wykonawcy załączenia do oferty wypisu CEIDG lub KRS wystawionego nie wcześniej niż na 30 dni przed upływem terminu składania ofert (jeśli dotyczy). Wszystkie wymagane załączniki muszą być podpisane przez Wykonawcę. Oferta musi być wypełniona w sposób czytelny w języku polskim.

1. Wykonawca jest związany ofertą przez okres 30 dni od dnia upływu terminu składania ofert. Ofertę zatrzymuje Zamawiający. Złożone wraz z ofertą dokumenty lub oświadczenia nie podlegają zwrotowi.
2. Zamawiający będzie miał prawo żądać wyjaśnień od Wykonawców, których oferty będą zawierały rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia.
3. Zamawiający zastrzega sobie prawo do poprawienia w tekście przesłanej oferty oczywistych omyłek pisarskich lub rachunkowych, niezwłocznie zawiadamiając o tym danego Wykonawcę.
4. W przypadku rozbieżności, co do kwoty oferty, za cenę oferty Zamawiający przyjmuje kwotę wpisaną słownie.
5. Oferta musi zawierać cenę brutto, tzn. musi uwzględniać wszystkie koszty i składniki niezbędne do wykonania zamówienia.
6. Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
7. Zamawiający zabrania jakichkolwiek modyfikacji treści dokumentów, za wyjątkiem miejsc służących do wypełnienia oferty.
8. Jakiekolwiek odstępstwo od wyżej opisanego sposobu przygotowania oferty jest równoznaczne z jej odrzuceniem, ze względu na niespełnienie kryteriów formalnych.
9. Do upływu terminu składania ofert Zamawiający zastrzega sobie prawo zmiany lub uzupełnienia treści niniejszego zapytania ofertowego. W tej sytuacji Wykonawcy, którzy złożyli ofertę zostaną poinformowani o nowym terminie składania ofert oraz
o dokonanej zmianie treści zapytanie ofertowego. Zmiana treści zapytania ofertowego zostanie opublikowana na stronie internetowej Zamawiającego.
10. Zamawiający zastrzega sobie prawo do unieważnienia niniejszego postępowania na każdym etapie bez podawania przyczyny.
11. Zamawiający zastrzega sobie możliwość negocjowania ceny z Wykonawcą, który złoży ważną najkorzystniejszą ofertę w przypadku, gdy cena tej oferty przekracza budżet projektu, którymi dysponuje Zamawiający. W przypadku, gdy negocjacje nie przyniosą efektu, Zamawiający unieważni wybór wyłonionego Wykonawcy i będzie rozpatrywał oferty kolejnych Wykonawców.
12. **Termin złożenia oferty**

 Termin składania ofert upływa 03.02.2023 r. do godziny 10.00

1. **Miejsce złożenia oferty**
* W formie przesyłki pocztowej lub kurierskiej pod adresem Miejsko-Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Zelowie, 97-425 Zelów, ul. Piotrkowska 12,
w zamkniętej kopercie z dopiskiem „CUŚ dla powiatu bełchatowskiego – oferta na prowadzenie zajęć komputerowych” lub osobiście
* W formie elektronicznej na adres: mgopszelow@op.pl z tytułem treści e-maila „CUŚ dla powiatu bełchatowskiego – oferta na prowadzenie zajęć komputerowych”.
1. **Forma zatrudnienia:**
* umowa cywilno-prawna, umowa o świadczeniu usługi.
1. **Kryteria oceny ofert**

Po spełnieniu przez Wykonawców wymagań niezbędnych opisanych w pkt 4. ocena ofert zostanie dokonana zgodnie z następującymi kryteriami:

1. Cena 100%
2. Z uwagi na kluczowe znaczenie realizacji przedmiotu zamówienia dla prawidłowego przebiegu Projektu oraz osiągnięcia założonych wskaźników, Zamawiający, dążąc do wyboru rzetelnych Wykonawców, dokona weryfikacji ofert pod kątem możliwości zaniżenia ceny. Oferta, której cena będzie niższa o co najmniej 30% od szacowanej wartości zamówienia lub średniej arytmetycznej cen wszystkich złożonych ofert, uznana zostanie za zaniżoną, a Wykonawca zostanie wezwany do złożenia wyjaśnień, dotyczących elementów oferty mających wpływ na wysokość ceny.

1. **Informacja o formalnościach po wyborze oferty, w celu realizacji zamówienia:**

Zamawiający powiadomi o wyniku postępowania, zamieszczając stosowne ogłoszenie na stronie internetowej Zamawiającego, zaś Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana zostanie niezwłocznie powiadomiony przez Zamawiającego.

1. **Informacja dotycząca płatności:**

Przewiduje się miesięczne okresy rozliczeniowe w terminie do 14 dni od daty wpływu prawidłowo wystawionej faktury lub rachunku zgodnie z podpisaną umową.

1. **Osoba odpowiedzialna za kontakt z Wykonawcami**

Osobą uprawnioną do kontaktowania się z Wykonawcami i udzielania wyjaśnień dotyczących zapytania ofertowego jest Pani Joanna Zachwyc – Osoba zarządzająca projektem, tel. 44 634 10 28, e-mail: mgopszelow@op.pl

 Zatwierdził

 Janina Kędziak

 Kierownik M-GOPS w Zelowie

Załączniki:

1. Załącznik nr 1 Formularz ofertowy.
2. Załącznik nr 2 Życiorys zawodowy osób realizujących przedmiot zamówienia wraz
z kopiami dokumentów, potwierdzającymi posiadane wykształcenie i potwierdzającymi wymagane doświadczenie zawodowe.
3. Załącznik nr 3 Klauzula RODO.

**Załącznik nr 1 Formularz ofertowy**

Gmina Zelów - działająca przez:

Miejsko-Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Zelowie

97-425 Zelów

ul. Piotrkowska 12

Miejscowość, dnia ……………………………

…………………..

pieczątka Wykonawcy

**FORMULARZ OFERTOWY**

 Odpowiadając na skierowane zapytanie ofertowe dotyczące zamówienia publicznego realizowanego na podstawie art. 2 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz. U. Z 2022 r. poz. 1710 z późn. zm.) oraz zgodnie z Regulaminem udzielania zamówień publicznych o wartości nie przekraczającej 130 000,00 zł netto na dostawy, usługi i roboty budowlane przez Miejsko-Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Zelowie dotyczącego:

Przeprowadzenia 32 godzin zajęć komputerowych ( 2 razy w miesiącu po 2 godziny) dla Uczestników projektu „CUŚ dla powiatu bełchatowskiego” realizowanego przez Miejsko-Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Zelowie. Projekt współfinansowany ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego, w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Łódzkiego na lata 2014-2020

1. **Nazwa (Imię i nazwisko) i adres Wykonawcy**

.................................................................................................................................................

.................................................................................................................................................

Nr tel. .................................................... e-mail ............................................................................

NIP .................................................... REGON .........................................................................

składam ofertę następującej treści:

1. **Cena brutto za 1 godzinę zegarową zajęć komputerowych…………………złotych**

**Słownie złotych…………………………………………………………………………**

1. **Jednocześnie podpisując niniejszą ofertę oświadczam, że:**
2. Nie jestem powiązany z zamawiającym osobowo lub kapitałowo. Przez powiązania kapitałowe lub osobowe rozumie się wzajemne powiązania między zamawiającym lub osobami upoważnionymi do zaciągania zobowiązań w imieniu zamawiającego lub osobami wykonującymi w imieniu zamawiającego czynności związane
z przygotowaniem i przeprowadzeniem procedury wyboru wykonawcy
a wykonawcą, polegające w szczególności na:
* uczestniczeniu w spółce jako wspólnik spółki cywilnej lub spółki osobowej;
* posiadaniu co najmniej 10% udziałów lub akcji;
* pełnieniu funkcji członka organu nadzorczego lub zarządzającego, prokurenta, pełnomocnika;
* pozostawaniu w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa drugiego stopnia lub powinowactwa drugiego stopnia w linii bocznej lub w stosunku przysposobienia, opieki lub kurateli.
1. Nie zalegam z opłacaniem składek na ubezpieczenie zdrowotne i społeczne wobec ZUS oraz nie zalegam z opłacaniem podatków.
2. W stosunku do prowadzonej przeze mnie działalności nie otwarto likwidacji, nie ogłoszono upadłości ani nie wszczęto postępowania upadłościowego.
3. W pełni akceptuję oraz spełniam wszystkie warunki i wymagania dotyczące udziału w postępowaniu.
4. Zapoznałem/am się z treścią Zapytania ofertowego i nie wnoszę do niego zastrzeżeń oraz przyjmuję warunki w nim zawarte.
5. Oświadczam, że posiadam wykształcenie wyższe informatyczne oraz minimum
2 lata doświadczenia zawodowego w dziedzinie i na jego potwierdzenie składam do niniejszej oferty załączniki:
	1. Załącznik nr 2. Życiorys zawodowy wraz z kopiami dokumentów, potwierdzającymi posiadane wykształcenie i potwierdzającymi wymagane doświadczenie zawodowe,

*(czytelny podpis Wykonawcy)*

**Załącznik nr 2 Życiorys zawodowy**

**CV**

1. Nazwisko:

2. Imię:

3. Data urodzenia:

4. Narodowość

5. Wykształcenie:

|  |  |
| --- | --- |
| Instytucja |  |
| Data: od (miesiąc/rok) do (miesiąc/rok) |  |
| Uzyskane stopnie lub dyplomy: |  |

|  |  |
| --- | --- |
| Instytucja |  |
| Data: od (miesiąc/rok) do (miesiąc/rok) |  |
| Uzyskane stopnie lub dyplomy: |  |

|  |  |
| --- | --- |
| Instytucja |  |
| Data: od (miesiąc/rok) do (miesiąc/rok) |  |
| Uzyskane stopnie lub dyplomy: |  |

|  |  |
| --- | --- |
| Instytucja |  |
| Data: od (miesiąc/rok) do (miesiąc/rok) |  |
| Uzyskane stopnie lub dyplomy: |  |

6. Znajomość języków obcych: (od 1 do 5 w zależności od stopnia znajomości języka)

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Język obcy | Czytanie | Mowa | Pisanie |
| jęz.  |  |  |  |
| jęz.  |  |  |  |
| jęz.  |  |  |  |
| inny (podać jaki )…………………… |  |  |  |

7. Członkostwo w organizacjach:

8. Obecne stanowisko (z uwzględnieniem zaangażowania w realizację innych projektów współfinansowanych ze środków UE):

9. Przebieg pracy zawodowej:

|  |  |
| --- | --- |
| Daty: od (m-c/rok) do (m-c/rok) |  |
| Miejsce |  |
| Firma |  |
| Stanowisko |  |
| Opis |  |

|  |  |
| --- | --- |
| Daty: od (m-c/rok) do (m-c/rok) |  |
| Miejsce |  |
| Firma |  |
| Stanowisko |  |
| Opis |  |

10. Inne (np. publikacje, opracowania ):

11. Odbyte szkolenia:

12. Inne umiejętności:

*Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych zgodnie z ustawą o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r. (Dz. U. z 2016 r. L 119, poz. 1 z późn. zm.).*

 ……………………………………… ..…………………

miejscowość, data podpis

**Załącznik nr 3**

**Klauzula informacyjna w zakresie przetwarzania danych osobowych**

Wypełniając obowiązek prawny uregulowany zapisami art. 13 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie
o ochronie danych) (Dz. Urząd. Unii Europ. z dnia 04.05.2016 r. L 119/1) (dalej jako RODO), informujemy, że:

1. Administratorem danych osobowych jest **Miejsko-Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Zelowie** (dalej jako „Administrator” lub „M-GOPS”). Dane kontaktowe Administratora:
2. adres: ul. Piotrkowska 12, 97-425 Zelów
3. telefon: (44) 634-15-72
4. e-mail: mgopszelow@op.pl
5. Kontakt z Inspektorem Ochrony Danych, e-mail: kontakt@wbsystem.pl
6. Dane osobowe przetwarzane są w celu prowadzenia przedmiotowego postępowania
o udzielenie zamówienia publicznego w formie zapytania ofertowego oraz zawarcia umowy
7. Podstawą prawną przetwarzania jest art. 6 ust. 1 lit. b i c RODO
8. Podanie danych osobowych jest obowiązkowe, a ich niepodanie lub podanie niepełnych danych osobowych może utrudnić lub uniemożliwić realizację celu.
9. Administrator udostępni Państwa dane osobowe innym odbiorcom, którzy w ramach umowy lub powierzenia przetwarzania danych wspierają Administratora od strony informatycznej, dostarczania korespondencji (operatorzy poczty tradycyjnej oraz elektronicznej), prawnej, oraz bankowości elektronicznej. Poza wskazanymi Administrator udostępni Państwa dane osobowe innym odbiorcom wyłącznie na podstawie przepisów prawa, w ramach przysługującego mu uprawnienia bądź w związku z koniecznością spełnienia ciążącego na nim obowiązku prawnego.

1. Administrator przetwarza Państwa dane osobowe przez okres - zgodnie z obowiązującymi w projekcie regulacjami tj. Zamawiający zobowiązuje się do przechowywania dokumentacji związanej z realizacją Projektu przez okres dwóch lat od dnia 31 grudnia roku następującego po złożeniu do Komisji Europejskiej zestawienia wydatków, w którym ujęto ostateczne wydatki dotyczące zakończonego Projektu. Instytucja pośrednicząca informuje o dacie rozpoczęcia okresu, o którym mowa w zdaniu pierwszym. Okres, o którym mowa w zdaniu pierwszym zostaje przerwany w przypadku wszczęcia postępowania administracyjnego lub sądowego dotyczącego wydatków rozliczonych w Projekcie albo na należycie uzasadniony wniosek Komisji Europejskiej, o czym Beneficjent jest informowany pisemnie. Dokumenty dotyczące pomocy publicznej Beneficjent zobowiązuje się przechowywać przez 10 lat, licząc od daty jej przyznania.
2. Osobie, której dane są przetwarzane przysługuje prawo:

dostępu do treści swoich danych osobowych, żądania ich sprostowania lub usunięcia,
na zasadach określonych w art. 15 – 17 RODO;

* 1. ograniczenia przetwarzania, w przypadkach określonych w art. 18 RODO;
	2. przenoszenia danych, w przypadkach określonych w art. 20 RODO;
	3. wniesienia sprzeciwu, w przypadkach określonych w art. 21 RODO;
	4. wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych (ul. Stawki 2,
	00-193 Warszawa)

W celu skorzystania z praw o których mowa w pkt 7 ppkt a) - e) należy skontaktować się
z Administratorem lub Inspektorem Ochrony Danych, korzystając ze wskazanych wyżej danych kontaktowych.

1. W trakcie przetwarzania danych osobowych nie dochodzi do wyłącznie zautomatyzowanego podejmowania decyzji ani do profilowania, o których mowa w art. 22 ust. 1 i 4 RODO. Oznacza to, że żadne decyzje dotyczące osób, których dane dotyczą nie będą zapadać wyłącznie automatycznie oraz nie stosuje się ich profilowania. Administrator nie będzie przekazywać danych osobowych do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej.