

Gmina Zelów działająca przez:  
Miejsko-Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Zelowie  
ul. Piotrkowska 12  
97-425 Zelów  
tel. 44 634-10-28  
e-mail: [mgops@zelow.pl](mailto:mgops@zelow.pl)

**Znak sprawy: OPS.3801-6/2026**

## ZAPYTANIE OFERTOWE

Na podstawie z art. 2 ust.1 pkt 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2024 r., poz. 1320 ze zm.) – dalej „ustawa” i Regulaminu udzielania zamówień publicznych o wartości nie przekraczającej 170.000,00 zł na dostawy, usługi i roboty budowlane przez Miejsko-Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Zelowie ustanowiony Zarządzeniem Nr 12/2025 z dnia 13.12.2025 r. Kierownika Miejsko-Gminnego Ośrodka Pomocy w Zelowie, zwracamy się z zapytaniem ofertowym o cenę dostaw/ usług /robót budowlanych

### **1. Przedmiot zamówienia (opis przedmiotu zamówienia):**

kod CPV:

- 79952000-2 – Usługi w zakresie organizacji imprez

Przedmiotem zamówienia jest organizacja plenerowego, międzypokoleniowego spotkania integracyjnego z elementami profilaktyki bezpieczeństwa oraz warsztatami edukacyjnymi pod nazwą „Bezpieczna Rodzina – Silna Gmina”. Wydarzenie skierowane jest do rodzin z dziećmi z terenu Gminy Zelów. Usługi świadczone w ramach zamówienia stanowią działania z zakresu wspierania rodziny, zgodnie z ustawą o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej. Zadanie realizowane jest w ramach projektu grantowego „Premia społeczna” w ramach Programu Fundusze Europejskie dla Rozwoju Społecznego 2021–2027, Działanie 04.13 Wysokiej jakości system włączenia społecznego.

### **Wykonawca zapewnia realizację zamówienia, a w szczególności:**

#### **1. Obsługi animatorskiej i warsztatowej:**

- Zapewnienia wykwalifikowanych animatorów do przeprowadzenia:
  - warsztatów kreatywnych (w tym m.in.: tworzenie lasów w szkle, samodzielne wytwarzanie świec, robienie bransoletek oraz autorskie malowanie ekotoreb). Wykonawca zapewnia wszelkie niezbędne materiały i narzędzia dla uczestników.
  - zajęć ruchowych i integracyjnych (w tym plenerowych gier zespołowych) oraz animacji dla dzieci w formule aktywnie angażującej rodziców i opiekunów, której celem będzie wymiana doświadczeń.

#### **2. Zaplecza technicznego i atrakcji plenerowych:**

- Zapewnienia, montażu i obsługi profesjonalnego sprzętu nagłaśniającego dostosowanego do warunków plenerowych, wraz z bezprzewodowym mikrofonem dla prowadzącego i prelegentów.

- Dostarczenia, montażu i demontażu atrakcji dmuchanej (np. zjeżdźalni) posiadającej aktualne atesty bezpieczeństwa, wraz z zapewnieniem stałej obsługi technicznej czuwającej nad bezpieczeństwem uczestników.

### **3. Strefy gastronomicznej (Catering dla minimum 100 osób):**

- Zapewnienia infrastruktury biesiadnej oraz sprzętu do przygotowania posiłków (w tym: ognisko lub grill, widelce ogniskowe, trójnóg z rusztem).
- Zapewnienia poczęstunku dla minimum 100 osób, obejmującego:
  - dania ciepłe: kiełbaski, kaszanka, świeże pieczywo (chleb), dodatki (ketchup, musztarda).
  - bufet słodki i napoje: ciasta (różne rodzaje), zimne napoje, kawa, herbata (oraz dodatki: cukier, mleko),
  - wata cukrowa i popcorn,
  - komplet jednorazowych naczyń i sztućców (talerzyki, kubki, widelce, noże, serwetki) oraz worków na odpady.

### **4. Strefy profilaktyczno-medycznej:**

- Warsztatów „Bezpieczny dom i ulica” (obejmujących m.in. pokaz pierwszej pomocy przedmedycznej), do których zostaną zaangażowani policjanci z Komisariatu Policji w Zelowie oraz strażacy ochotnicy z Ochotniczej Straży Pożarnej w Zelowie.
- Strefy „Zdrowie pod kontrolą” (obejmującej punkt medyczny realizujący bezpłatne pomiary ciśnienia tętniczego oraz poziomu cukru we krwi dla mieszkańców).

### **Ramowy Harmonogram Wydarzenia (Czas trwania: 5 godzin)**

12:00 – 12:15 Uroczyste otwarcie pikniku przez Burmistrza.

12:15 – 15:00 Działanie stref stałych (warsztaty kreatywne, strefa gier plenerowych, dmuchaniec, punkt medyczny „Zdrowie pod kontrolą”).

14:00 – 15:00 Warsztaty „Bezpieczny dom i ulica”: pokaz ratownictwa przedmedycznego oraz prelekcja Policji (bezpieczeństwo na drodze, ochrona przed oszustwami w sieci i w domu).

13:00 – 17:00 Otwarcie strefy gastronomicznej: poczęstunek przy ognisku/grillu, wspólny stół oraz międzypokoleniowe biesiadowanie.

16:30 – 16:45 Rozstrzygnięcie turniejów, oficjalne wręczenie symbolicznych upominków dla uczestników.

17:00 Zakończenie wydarzenia.

Szczegółowy zakres czynności zostanie sporządzony wraz z umową.

Umowa zostanie podpisana tylko i wyłącznie po przyznaniu środków z projektu „Premia społeczna”.

### **2. Termin realizacji zamówienia:**

28 sierpnia 2026 r.

### **3. Kryteria oceny ofert:**

O udzielenie zamówienia, mogą ubiegać się wnioskodawcy, którzy spełniają następujące warunki: są podmiotami ekonomii społecznej zgodnie z art. 2 pkt 5 ustawy z dnia 5 sierpnia 2022 r. o ekonomii społecznej (Dz. U. z 2025 r., poz. 806) dysponują wykwalifikowaną kadrą posiadającą prawo i kwalifikacje do zrealizowania zadania.

Kryteria oceny oferty, informacje o wagach punktowych, opis sposobów przyznawania punktacji.

Lp.	Nazwa kryterium	Znaczenie kryterium (%)	Maksymalna możliwych do uzyskania punktów
1.	Cena brutto	85%	85 pkt
2.	Kryterium dodatkowe: wykonawca jest podmiotem ekonomii społecznej	15%	15 pkt
Łącznie:		Max. 100%	Max. 100%

#### Ad 1. Cena brutto.

Cena oferty obejmująca wykonanie usługi dla szacowanej liczby uczestników, wyrażona w walucie polskiej (PLN), winna być określona jednostkowo i całkowicie w kwotach brutto i netto zgodnie z opisem zamówienia.

Jednostkowe ceny oferty określone przez Oferenta pozostaną stałe w okresie realizacji umowy i nie będą podlegały zmianom.

Punkty za kryterium „Cena brutto” zostaną obliczone według wzoru:

*Cena brutto oferty najtańszej*

-----  $\times$  liczba możliwych do uzyskania punktów = liczba punktów

*Cena brutto oferty badanej*

Końcowy wynik powyższego działania zostanie zaokrąglony do dwóch miejsc po przecinku.

#### Ad 2. Kryterium dodatkowe: Wykonawca jest Podmiotem Ekonomii Społecznej

Punkty otrzymają Oferenci, którzy prowadzą działalność jako podmiot ekonomii społecznej (PES) w rozumieniu ustawy o ekonomii społecznej (Dz. U. 2025 r., poz. 806) i przedstawią razem z ofertą wymagane oświadczenie o posiadaniu statusu podmiotu ekonomii społecznej i dokumenty organizacyjno-prawne potwierdzające ten status. Zamówienie na realizację usług zostanie udzielone Wykonawcy, który zdobył łącznie za kryterium ad 1-2 najwyższą liczbę punktów. W przypadku, gdy kilku Wykonawców otrzyma łącznie taką samą liczbę punktów, decydującym przy wyborze będzie suma punktów za kryterium Cena brutto.

Opis sposobu obliczenia ceny oferty:

1. Należy podać cenę za godzinę netto i brutto, która musi określać wycenę przedmiotu zamówienia.
2. Cena ofertowa musi uwzględniać wszystkie należne wykonawcy elementy wynagrodzenia wynikające z tytułu przygotowania oferty, realizacji i rozliczenia przedmiotu zamówienia.
3. W wyniku nieuwzględnienia okoliczności, które mogą wpłynąć na cenę zamówienia, wykonawca ponosić będzie skutki błędów w ofercie. Od wykonawcy wymagane jest bardzo szczegółowe zapoznanie się z przedmiotem zamówienia, a także sprawdzenie warunków wykonania zamówienia i skalkulowanie ceny oferty z należytą starannością.
4. Cena ma być wyrażona w złotych polskich netto i brutto z uwzględnieniem należnego podatku VAT. Cenę oferty należy podać z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku (zł/gr).
5. Dla porównania ofert zamawiający przyjmuje cenę brutto stanowiącą wycenę całości przedmiotu zamówienia.

#### 4. Inne istotne warunki zamówienia

Dokumenty wymagane od wykonawcy:

1. Oświadczenie o posiadaniu statusu podmiotu ekonomii społecznej – załącznik nr 3 oraz dokumenty organizacyjno-prawne potwierdzające ten status.
2. Dokumentacja wskazująca na jednoznaczne spełnienie warunków posiadania wykwalifikowanej kadry do realizacji powierzonego zadania. Dowodami mogą być w szczególności: dyplom ukończenia studiów, referencje, zaświadczenia, itp.

#### 5.Sposób przygotowania oferty:

Ofertę sporządzić należy na załączonym druku „OFERTA” (załącznik nr 1 do niniejszego zapytania).

Ofertę sporządzić należy w języku polskim, w formie pisemnej, na maszynie, komputerze, nieścieralnym atramentem lub długopisem.

Oferta winna być podpisana przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy.

W przypadku składania oferty w siedzibie Zamawiającego lub pocztą na kopercie należy umieścić napis „Zapytanie ofertowe na Projekt grantowy „Premia społeczna” w ramach realizacji Programu Fundusze Europejskie dla Rozwoju Społecznego 2021-2027”.

Ofertę złożyć można osobiście u Zamawiającego pok. Nr 7, faksem, e-mailem lub pocztą na adres:

Miejsko-Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Zelowie,

ul. Piotrkowska 12, 97-425 Zelów.

e-mail: mgops@zelow.pl

6. Termin złożenia oferty. Ofertę złożyć należy do dnia **12.06.2026 r. godz. 12:00**
7. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta będzie najkorzystniejsza, czyli będzie miała najniższą cenę lub będzie przedstawiała najkorzystniejszy bilans ceny i innych wymagań (kryteriów) opisanych w pkt 3 zapytania ofertowego. Informacje o wyborze oferty, jako najkorzystniejszej oraz miejscu i terminie podpisania Zamówienia lub Umowy Zamawiający przekaże w formie telefonicznej, faksem, e-mailem lub na piśmie wybranemu Wykonawcy.
8. Zamawiający zastrzega sobie prawo do unieważnienia postępowania bez podania przyczyn.
9. Do niniejszego zapytania ofertowego załączony jest załącznik nr 2 dotyczący przetwarzania danych osobowych „RODO”.
10. Do kontaktów w sprawach związanych z przedmiotem zamówienia jest: Pan Radosław Noremborg, Pani Renata Mik, Pani Monika Kałkowska– numer telefonu 44 634 10 28 wew. 20, 27.

KIEROWNIK OŚRODKA

mgr Radosław Noremborg  
Specjalista Organizacji Pomocy Społecznej

.....  
(data, podpis kierownika jednostki lub osoby upoważnionej )